Загальні вимоги щодо подання рукопису статей до науково-виробничого журналу «Індустрія Моди. Fashion Industry»

Редакційна колегія науково-виробничого журналу «Індустрія моди» приймає до розгляду наукові статті авторів за матеріалами досліджень і науково-технічних розробок щодо потенціалу та тенденцій розвитку ринку індустрії моди, текстильної промисловості та суміжних галузей. Подані статті розглядаються редакційною колегією журналу “Індустрія моди», і після отримання позитивної рецензії приймаються до публікації.

**До друку приймаються рукописи**, які раніше не були опубліковані в друкованих та електронних виданнях. Передрук та інше використання публікацій журналу здійснюється тільки за погодженням із редакцією журналу «Індустрія моди» та обов’язковим посиланням на джерело.

**Автор несе відповідальність** за додержання вимог при підготовці матеріалів, у тому числі норм авторського права, достовірність наведених фактичних даних, у тому числі цитат, посилань на джерела та норми права, імен та назв.

**Автор, подаючи матеріали, надає редакції права:**

* опублікувати (розмістити) поданий рукопис у друкованому та електронному вигляді;
* оприлюднювати  та розповсюджувати в будь-який спосіб подані до редакції матеріали в друкованому та електронному вигляді;
* опубліковувати подані матеріали як складові частини тематичних збірників;
* на рецензування, редагування, відхилення поданих для опублікування матеріалів.

**Автор дає згоду** на те, що пряме чи опосередковане використання редакцією поданих матеріалів здійснюється без виплати авторської винагороди, а також відмовляється від права на одержання грошової суми від продажу примірників журналу.

Стаття друкується мовою оригіналу та повинна супроводжуватися розширеною анотацією з розкриттям всіх структурних елементів статті — українською та англійською мовами.

# Для публікації автори подають:

## на електронну адресу im@knutd.edu.ua

з вказанням у темі листа «Стаття до журналу Індустрія моди»:

* рукопис статті в текстовому редакторі Microsoft® Word for Windows® (версії 2003 та вище) та PDF форматі; назва файлів Прізвище\_stat.doxc та Прізвище\_stat.pdf відповідно;
* відомості про авторів (ПІБ, вчений ступінь та звання, місце роботи (навчання), посада, місто, телефон, e-mail) з обов’язковим вказанням ORCID кожного автора, ResercherID та Scopus Author ID за наявності; назва файлу Прізвище\_Vidomosty.doxc;
* скановану копію підписаної та завіреної рецензії;
* заяву про опублікування статті та угоду з автором (-ами) статті про авторські права;
* заяву на перевірку статті на наявність плагіату;
* копію платіжного документа; ОПЛАТА ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПІСЛЯ ВНУТРІШНЬОГО РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ СТАТТІ ДО ДРУКУ.

## до редакції журналу Індустрія моди»:

* роздруковані варіанти рукопису статті та відомостей про авторів;
* підписану та завірену рецензію;
* підписані угоду з автором (-ами) про авторські права та заяву на перевірку статті на наявність плагіату;
* оригінал платіжного документа ОПЛАТА ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПІСЛЯ ВНУТРІШНЬОГО РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ СТАТТІ ДО ДРУКУ..

Відсутність зазначеного вище, а, також, відсутність підписів авторів або узгоджуючих віз, невідповідність вимогам засобу комунікації, наявність орфографічних, граматичних та стилістичних помилок, нехтування необхідністю дотримання лексичних, граматичних і стилістичних норм мови перекладу - є підставою для відмови в опублікуванні статті.

Після отримання електронного примірника рукопису наукової статті Редакція направляє підтвердження щодо прийняття матеріалів для редакційної експертизи. Після перевірки на наявність плагіату та рецензування статті, Редакція направляє автору відповідні звіти. У разі необхідності Редакція направляє автору (-ам) пропозиції врахувати зауваження до статті та доопрацювати її. Редакція лишає за собою право на незначне редагування та скорочення, зберігаючи при тому головні висновки та авторську стилістику.

Остаточний висновок щодо публікації схвалює редакційна колегія журналу та повідомляє автора (-ів) телефонним дзвінком або повідомленням електронною поштою.

Датою надходження рукопису статті в редакцію вважається дата надсилання її кінцевого варіанту. Номер журналу, в якому публікуються подані матеріали, визначає редакція журналу.

# ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ:

## Загальні відомості:

формат сторінки: А4 (210x297 мм)

орієнтація аркуша - книжкова

без нумерації сторінок

всі поля: 2,5 см

слова без перенесень

шрифт Times New Roman 12

міжрядковий інтервал статті - 1,5

міжрядковий інтервал анотацій 1

абзацний відступ - 1,25 см

обов’язкове розрізнення знаків дефіс (-) та тире ( – ): тире відокремлюється з обох сторін пропусками і довше дефіса

лапки: « » («текст»)

дужки: ( ), [ ], { } - використовуючи «шаблони дужок» на клавіатурі

виділення текстового фрагменту - курсив

виділення окремих слів - напівжирний, або курсив, або ***напівжирний курсив***

## Послідовність структурних елементів статті:

індекс УДК;

Прізвище, Ім’я та По-батькові автора/авторів українською мовою;

Назва установи (закладу) українською мовою

**назва статті українською мовою;**

Анотація статті українською мовою з 3-5 ключовими словами

Назва статті англійською мовою;

Прізвище, Ім’я та По-батькові автора/авторів англійською мовою;

Анотація (Abstract) англійською мовою з 3-5 ключовими словами

Текст статті мовою оригіналу

Список використаних джерел мовою оригіналу

References – Транслітерований список джерел

## Вимоги до анотації ****українською та англійською (Abstract) мовами****

Анотації українською та англійською мовами мають бути ідентичними за змістом. **Обсяг анотації: 1800-2000 знаків**. ***Abstract*** має бути написаний **правильною англійською мовою**, з урахуванням особливостей орфографії та граматики. Неприпустимо подавати анотацію, перекладену лише за допомогою комп’ютерних перекладачів.

**В анотації** необхідно вказати:

**мету** дослідження (***purpose***/main **objective(s)** of the study);

**методи (*methodology*)** –чітко вказати, як саме було застосовано певні методи (how the study was done);

головні **результати** і **висновки** дослідження (***results/findings*** and ***conclusions***), з яких має бути зрозумілою їх значимість (***significance***) для науки, суспільства, освіти (здобутий нові цінні результати; виявлені нові взаємозв’язки та закономірності; підтверджені чи спростовані певні гіпотези тощо);

**наукову новизну** (**scientific novelty**) та **практичну значимість** (**practical value**) отриманих результатів.

Всі названі складові мають чітко ідентифікуватися. Для цього рекомендуємо вживати слова: purpose (goal), methodology, results, findings, conclusions, significance. За необхідності, на початку анотації можна вказати одним реченням актуальність дослідження (relevance of the study), якщо вона не є очевидною з назви, мети чи висновків дослідження.

***Ключові слова (Keywords).*** Добираючи ключові слова, врахуйте, що вони мають сприяти пошуку Вашої публікації в електронних каталогах та наукометричних базах. Рекомендуємо проаналізувати, які ключові слова зазвичай використовують в публікаціях за тематикою Вашого дослідження в ключових світових наукометричних базах, наприклад, ScienceDirect видавництва Elsevier (Scopus): http://www.sciencedirect.com/science/search. Правильно підібрані ключові слова сприятимуть пошуку Вашої публікації колегами та підвищенню індексу її цитування.

## Вимоги до структури основного тексту статті

Наукова стаття повинна відповідати вимогам ВАК України та мати цілком визначену послідовність структурних елементів.

**Вступ – розкривають** актуальність теми, мету і завдання статті.

**Постановка завдання – огляд літератури і попередніх досліджень з цієї чи суміжної проблематики.**

**Методи дослідження -** не загальними фразами, а чітко розписати, які методи і як саме використовувалися для даного дослідження; тобто розкрити сам механізм проведення дослідження – яким чином було отримано його результати.

**Результати дослідження і обговорення -** виклад власне матеріалу дослідження: навести основні результати дослідження та їх аналіз.

**Висновки –** наводять головні висновки з даного дослідження і стисло подають перспективи даного напряму.

**Подяки –** за потреби.

**Список літературних джерел** подавати **у порядку цитування в тексті**.

## Вимоги до рисунків, таблиць та формул

Текст статті може супроводжуватися рисунками, таблицями та формулами.

Рисунки і Таблиці обов’язково повинні мати заголовки і порядкові номери. Всі рисунки та таблиці, якщо їх декілька, нумерують арабськими цифрами в межах всього тексту. В тексті статті обов’язково мають бути посилання на ці рисунки чи таблиці. Згадані в тексті рисунок та/або таблиця позначають скорочено (Рис.2 та/або Табл. 4).

Якщо цифрові або інші дані в певному елементі таблиці не подають, там обов'язково ставлять прочерк. У разі потреби таблиця забезпечується примітками, що поміщаються під таблицею.

Рисунки (діаграми, фото та ін.) подаються у кольоровому та чорно-білому зображенні разом із текстом у місцях посилань на них та обов’язково в окремих файлах (Рисунок1.TIFF, Рисунок 2.jpg тощо) з роздільною здатністю 300 dpi. Бажана ширина рисунків – 9 см або не більше 17 см для схем та інших об’ємних матеріалів. Рисунок має бути розташований „в тексті“ по центру, без обтікання текстом. Символи, підписи, лінії рисунків слід виконувати таким чином, щоб вони сприймалися.

Формули в статтях мають бути набрані за допомогою редактора формул (внутрішній редактор формул в редакторі Microsoft Word for Windows). Прості формули та символи, що їх складають, набираються за допомогою редактора формул, стиль – математичний (курсив), розмір формул - 10 pt. Складні формули набирають у редакторі Microsoft Equation. Формули завдовжки понад 8 см розбивають на окремі блоки до 8 см (за окремими винятками - 17 см).Формули відокремлюють від тексту зверху та знизу одним інтервалом. Нумерація формул, на які є посилання в тексті, - справа в дужках. Усі фізичні величини подаються в системі СІ. Цілі частини від десяткових відокремлюються комою. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів розташовують безпосередньо під формулою, у тій послідовності, у якій вони представлені у формулі. Кожне значення необхідно пояснювати в новому абзаці з відступом 75 мм. Перший ряд пояснень начитають зі слова «де» (без відступу).

## Вимоги до оформлення списку літературних джерел

Всі наведені в тексті цитати і статистичні дані повинні мати належним чином оформлені посилання на першоджерела. Рекомендується віддавати перевагу посиланню безпосередньо на першоджерело, а не на його відтворення в якійсь іншій праці (посібнику, оглядовій статті та ін.). Також рекомендується посилатися на першоджерело, видане мовою оригіналу, а не на його переклад (окрім випадків, коли немає можливості отримати доступ до першоджерела мовою оригіналу). Посилання на веб-джерела (на джерела в інтернеті) мають бути зведені до необхідного мінімуму, крім випадків, коли йдеться про посилання на публікації, що перебувають у постійному доступі на веб-ресурсах міжнародних наукометричних баз даних. Самоцитування дозволяється лише в разі нагальної потреби.

***У тексті статті*** посилання позначають цифрою у квадратних дужках, через кому зазначається номер сторінки (якщо є потреба). Нумерація посилань відповідає порядку їх появи в тексті статті. Якщо автор посилається відразу на кілька різних джерел – слід розділяти їх крапкою з комою. ***Напр.*** [1, 44; 2, 35].

***Пристатейний список літературних джерел*** укладають в порядку цитування джерел у тексті вашої публікації і розташовують наприкінці статті. Список літератури повинен містити не менше 10 джерел. Оформлення списку використаної літератури повинно відповідати вимогам ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

Для статей, що місять посилання на джерела, опубліковані виключно латиницею (англійські, німецькі, французькі тощо), достатньо одного списку літератури (References).

Для статей, що місять посилання на джерела **не** латиницею (кириличні, китайські тощо), або комбінують посилання латиницею й іншими шрифтами (напр., частина посилань англійською, а частина – українською), необхідно подавати **два варіанти** списку літератури:

1. **Список літератури** мовою оригіналу – всі джерела подаються тією мовою, якою їх опубліковано);
2. **References –** той самий список літератури, але латиницею за правилами перекладу і транслітерації:

з української **–** <https://www.slovnyk.ua/translit.php>;

з російської **–** <http://www.fotosav.ru/services/transliteration.aspx>.